

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS AVANCES DURANTE 2007

Durante el periodo que se reporta se realizaron en la entidad esfuerzos continuados para concluir la revisión de archivos existentes desde 1982. A principios de año se elaboró el programa de trabajo con rutas críticas trimestrales para la organización de archivos anteriores a 2003 y de 2003 a 2006, mismo que fue aprobado por el Comité de Información.

En el primer semestre se efectuaron reuniones con los titulares, asistentes y jefes de oficina de las áreas generadoras de la mayor parte de documentos confinados al archivo de concentración, se elaboró la relación digital del contenido de las cajas procedentes de cada una de dichas áreas y se hizo el cotejo respectivo. En el segundo semestre se hizo la revisión de 776 cajas tipo contable con documentación del periodo 1982-1998 para rescatar documentos con valor histórico, se hizo una segunda revisión de todas las demás cajas existentes ubicadas en bodegas para identificar la documentación susceptible de darse de baja, se llevó a cabo una valoración de la misma, se hizo el inventario respectivo y se elaboraron los diversos formatos que se requieren tanto para actualizar los instrumentos de consulta como para a principios de 2008 tramitar ante el AGN la autorización de baja documental correspondiente. Al mencionado organismo se envió para su aprobación y registro el Cuadro General de Clasificación Archivística, modificado en concordancia con las funciones del Centro; a partir de marzo dicho cuadro se puso a disposición del público en el apartado correspondiente del portal de transparencia del CECUT.

Para homogeneizar la información respecto a la organización de la documentación producida o recibida a partir del 12 de junio de 2003, en la Sala de Video se llevaron a cabo del 27 de febrero al 11 de abril, cinco charlas dirigidas al personal involucrado en la organización de archivos, en las cuales se revisó en forma conjunta el material del curso de introducción a la organización de archivos elaborado por el Archivo General de la Nación. Asimismo, los días 18, 19 y 20 de julio, la Directora del Sistema Nacional de Archivos del AGN impartió a personal del CECUT el curso Archivo de Trámite y proporcionó tres publicaciones básicas sobre la organización de archivos para cada área de la entidad.

Paralelamente se estuvo trabajando en el desarrollo de un sistema para la clasificación de la información de 2003 en adelante y se elaboró el manual para la captura de datos. Durante el primer semestre se continuó desarrollando la etapa de programación del sistema de captura y digitalización para el manejo de información y documentación institucional con valor histórico.