

COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
CONCURSO NÚMERO:**

I3P/004-10

PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RELATIVO A:

**Suministro de
Material de Oficina**

FEBRERO DEL 2010.

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE ANEXOS

PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTO

GLOSARIO

1.- INFORMACIÓN SOBRE EL OBJETO DE ESTE CONCURSO

- 1.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD
- 1.2 VIGENCIA DEL CONTRATO
- 1.3 CALIDAD
- 1.4 CONDICIONES DE ENTREGA
- 1.5 DISCAPACIDAD

2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTE CONCURSO

3.- CALENDARIO DE EVENTOS

- 3.1 DOCUMENTOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR EN ESTE CONCURSO
- 3.2 SOBRE NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA
- 3.3 PROPOSICIONES
- 3.4 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES
- 3.5 SOBRE NO. 2 PROPUESTA ECONÓMICA
- 3.6 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
- 3.7 ETAPA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y DICTAMEN
- 3.8 FALLO
- 3.9 ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

4.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 4.1 ADJUDICACIÓN DE CONTRATO
- 4.2 FIRMA DEL CONTRATO
- 4.3 DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

- 5.1 ANTICIPO
- 5.2 CONDICIONES DE PAGO

6.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

7.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONCURSO

8.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO

9.- CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO

10.- INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES

- 10.1 INCONFORMIDADES
- 10.2 CONTROVERSIAS
- 10.3 SANCIONES

ÍNDICE DE ANEXOS

FORMATO DE FACULTADES.	A
MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE DENTRO DE LOS SUPUESTOS DEL ART. 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(DESCRIPCIÓN DE BIENES)	C
FORMULARIO DE OFERTA ECONÓMICA.	D
FORMATO CARTA CUMPLIMIENTO AL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.	E
FORMATO DE CONTRATO	G

PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTO

La Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana S.A. de C.V., empresa paraestatal del Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales, dependiente de la Subdirección de Administración invita a participar en el concurso bajo el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas **No. I3P/-004-10**, para la adjudicación del contrato referente al **Suministro de Material de Oficina**.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

PARA EFECTOS DE ESTAS BASES, SE ENTENDERÁ POR:

<u>CECUT</u>	COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.
<u>SECRETARIA:</u>	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA
<u>LEY:</u>	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
<u>BASES:</u>	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE REGIRÁN Y SERÁN APLICADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE OFERTEN.
<u>CONTRATO:</u>	DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA CONVOCANTE Y EL PROVEEDOR.
<u>PROPUESTA O PROPOSICIÓN</u>	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE PRESENTAN LOS PARTICIPANTES.
<u>PARTICIPANTE O CONCURSANTE:</u>	LA PERSONA QUE PARTICIPA EN ESTE CONCURSO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
<u>PROVEEDOR:</u>	LA PERSONA CON QUIEN CECUT CELEBRE EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1.- INFORMACIÓN SOBRE EL OBJETO DE ESTE CONCURSO:

1.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD.

El objeto del presente concurso consiste en el **suministro de material de oficina**, cuya descripción se contiene en el **anexo c**, y en la información descrita en estas bases en donde se indica la descripción, características y especificaciones de los artículos y bienes, motivo del presente concurso.

El CECUT proporcionará la información que usted requiera para la elaboración de las propuestas. El CECUT juzgará la conveniencia de proporcionar la información solicitada y resolverá en consecuencia.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, el participante ganador deberá ponerse en contacto con la Gerencia de Recursos Materiales, ubicado en Paseo de los Héroes no. 9350, Zona Urbana Río en Tijuana B.C.; así como al teléfono (01 664) 687-96-23 (correo electrónico recmat@cecut.gob.mx)

Los participantes, para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en estas bases.

1.2 Vigencia del Contrato

La vigencia del contrato será a partir del día 5 de marzo y hasta el 31 de diciembre del 2010.

1.3 Calidad

Para efectos del presente contrato de **suministro de material de oficina**, los participantes deberán contar con la infraestructura necesaria, personal especializado y suficiente a fin de garantizar que los servicios objeto de este concurso, sean proporcionados con la calidad requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a entera satisfacción de CECUT.

Personal autorizado de CECUT, se encargará de comprobar, supervisar y verificar que las características y en general la calidad de los bienes sea correcta y eficiente; y de conformidad en lo solicitado en las presentes bases; así como de sus propuestas técnicas y económicas.

Condiciones de entrega

Se establece que el **suministro de material de oficina** se podrá realizar del en un horario de las 9:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 17:00 horas, directamente al almacén general adscrito a la gerencia de recursos materiales del centro a través del jefe de almacén o personal facultado, realizará la inspección de la entrega de material de oficina, debiendo rechazarlos en caso de no cumplan con las características detalladas en su propuesta técnica.

De acuerdo a la naturaleza del los **artículos o equipos de oficina** motivo del presente concurso, una vez que el centro se percate del mal estado del servicio, deficiencias, que no sean de la calidad o características requeridas, será obligación de el proveedor tomar las medias necesarias y reponerlo inmediatamente.

Hasta en tanto no se reponga el o los bienes rechazados, que no hayan cumplido con lo solicitado por el centro, el proveedor no podrá iniciar el trámite para el pago de la factura correspondiente hasta que la irregularidad quede totalmente solventada y de acuerdo a las especificaciones solicitadas; en caso de haberse iniciado, este se suspenderá y en caso de que el pedido ya se hubiera pagado, el centro procederá a realizar y determinar los ajustes que procedan, sin detrimento del derecho que le asista a el proveedor.

Los gastos que se generen por motivo de la solventación de las irregularidades, correrán por cuenta y a cargo del proveedor.

1.4 Discapacidad.

En igualdad de condiciones se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad, lo cual se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del instituto mexicano del seguro social.

El participante que se encuentre en este supuesto deberá presentar un escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad estar comprendido en esta situación y que además desea recibir la preferencia establecida en el mismo, por lo que como en este punto se describe deberán presentar junto con su proposición una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad.

2.- Requisitos para participar en el concurso:

- A) Ser personas que posean plena capacidad jurídica y no se encuentren impedidos civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de proporcionar los servicios citados y que además cumplan con los requisitos de estas bases.
- B) Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones sus proposiciones mediante un sobre cerrado, rotulado con el no. de concurso **I3P/004-10**, referente al **suministro de material de oficina**; así como la documentación complementaria, misma que deberá entregarse de preferencia en un sobre fuera de la que contenga las propuestas técnica y económica.

3.- Calendario de eventos

ACTIVIDADES	FECHA	HORARIO	LUGAR
ENTREGA DE OFICIO DE INVITACIÓN	24/ feb/2010		DOMICILIO DEL PROVEEDOR/COMPRANET/ PORTAL INSTITUCIONAL
RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURAS TÉCNICA Y ECONÓMICA	1/Mzo/2010	10:00 horas	SALON DE TALLERES DEL CECUT
ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO	3/mzo/2010	12:00 horas	SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMÓN DEL CECUT

Por el hecho de participar en el acto de recepción y apertura de proposiciones, el participante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en estas bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance. Cualquier proposición o condición que contrarié o intente negociar, los requisitos de las presentes bases o de sus anexos, así como la forma establecida para el suministro objeto del presente concurso, se tendrá por no puesta. En caso de adjudicación a un proveedor que proponga bienes o condiciones distintas, el CECUT no asumirá ninguna obligación contractual distinta a los estrictamente concursado, por lo que el concursante que obtenga fallo a su favor, estará obligado en términos de su propuesta económica en relación directamente con la adquisición concursada; en todo caso el CECUT estará facultado para cancelar la contratación sin responsabilidad y poder adjudicar el contrato con el proveedor que hubiese ofertado la siguiente propuesta solvente de menor monto.

3.1 Documentos que se requieren para participar en el concurso I3P/004/10

3.1.1 Original y copia de cedula RUPA (Registro Único Personas Acreditadas) o en su caso:

3.1.2 Copia del formulario de registro ante la S.H.C.P. (R-1); así como las modificaciones a las obligaciones que se hubieran presentado.

3.1.3 Copia de la cédula de identificación fiscal.

3.1.4 Tratándose de personas físicas: identificación oficial (**original y copia**)

3.1.5 Tratándose de personas morales: **copia y original (para cotejo)** del acta constitutiva y en su caso, sus reformas o modificaciones.

3.1.6 Original y copia (para cotejo) de poder notarial donde se establece que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como original y copia de identificación oficial.

3.1.7 En caso de que se nombre a un representante para la entrega de proposiciones y/o participar en este concurso, además deberá presentarse carta poder simple otorgada por la persona que cuente con facultades de administración y/o dominio, adjuntando copia fotostática legible de una identificación vigente de este ultimo.

3.2 Sobre no. 1.- Propuesta Técnica

Dentro del sobre deberán incluir en fólder individual o con separadores, la documentación solicitada como se indica a continuación:

- A.** Llenado del formato bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son ciertos (**anexo a**)
- B.** Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.
- C.** Cédula de propuesta técnica y descripción detallada del **material de oficina (anexo c)**, para lo cual se sugieren alguna marcas, por lo que en caso de ofertar bienes con marcas distintas a las sugeridas, el participante deberá presentar muestra de cada uno de los bienes.

- D.** Carta cumplimiento al art. 32-d del Código Fiscal de la Federación **(anexo e)**.

Bases del concurso, las cuales habrán de presentarse firmadas en todas y cada una de sus hojas por el representante legal de la empresa o persona física facultada.

- E.** Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que la descripción detallada de los bienes solicitados serán proporcionados, y que además cuenta con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que se deriven del presente concurso.
- F.** Carta de la empresa, bajo protesta de decir verdad en la cual manifieste las normas de calidad con las que contarán los bienes ofertados, así como que cumplen con las características y especificaciones señaladas en estas bases.
- G.** Currículum de la empresa participante en donde manifieste su experiencia en el **suministro de material de oficina**, motivo del presente concurso. se solicita incluir la relación de empleados que atenderán al organismo, como son personal del área de ventas y crédito y cobranza.
- H.** Presentar carta en la cual el participante, establezca que cuenta con una oficina en la región el suministro requerido.
- I.** Escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que el participante o algún trabajador de la empresa cuenta con alguna discapacidad y que además desea recibir la preferencia que marca la ley en materia.
- J.** Original y copia de declaración anual del impuesto sobre la renta del ejercicio fiscal 2008 y pagos provisionales de octubre, noviembre y diciembre del 2009.

El CECUT verificará que la documentación presentada cumpla con los requerimientos establecidos para emitir el dictamen técnico.

Nota: Se solicita que todos y cada uno de los documentos que integran las propuestas (técnica y económica) sean foliados en orden consecutivo.

3.3 Proposiciones

3.4 Instrucciones para elaborar las proposiciones.

Las proposiciones que los participantes presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Deberán presentarse por escrito en idioma castellano, incluyendo toda información relacionada con **el suministro de material de oficina** detallado en las presentes bases.
- 2) La oferta presentada deberá abarcar el 100% de los bienes requeridos.
- 3) Serán claras y detalladas, no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
- 4) Deberán contener la firma autógrafa de quien suscriba las proposiciones, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio.
- 5) Las proposiciones se mantendrán vigentes durante el periodo establecido por el participante en sus propuestas.
- 6) Las cotizaciones deberán estar en precios fijos, en moneda nacional, por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados.
- 7) Las proposiciones económicas deberán presentarse desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen.
- 8) La proposición económica será calculada sobre la cantidad mínima requerida.
- 9) Para la propuesta económica se tomara como base la cantidad mínima requerida de las partidas solicitadas.

3.5 Sobre No. 2.- Propuesta Económica

Dentro del sobre deberán incluir en fólder individual o con separadores, la documentación solicitada como se indica a continuación:

- A. Original de la propuesta económica, **(Anexo d)**
- B. El concursante deberá señalar claramente en la cotización contenida en su propuesta económica, que la vigencia de los precios cotizados serán fijos por un periodo determinado por lo que no estarán sujetos a variación. dichos precios deberán considerar todos los costos directos e indirectos

que se generen para el suministro, directamente en las instalaciones del CECUT.

Se requiere que la oferta tenga un período de vigencia mínimo de 90 días naturales, contados a partir de la fecha de apertura de propuestas económicas. **Dicho período deberá señalarse en la propuesta económica.**

Con referencia a los documentos solicitados en el sobre “**A**” y sobre “**B**” los concursantes podrán optar por llenar los formatos que se anexan a las presentes bases o elaborar los propios, en cuyo caso éstos últimos deberán contener como mínimo la información contenida en las presentes bases. En cualquiera de los dos casos, la información deberá presentarse firmada por el representante legal de la empresa y preferentemente sellada.

3.6 Acto de presentación y apertura de proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una etapa y será presidido por la Subdirectora de Administración, por el gerente de Recursos Materiales o por el servidor público que se faculte expresamente por la convocante, quien será la única autoridad facultada para aceptar o rechazar cualquier proposición de las que se hubieren presentado en los términos de este procedimiento.

1ª. Etapa, apertura técnica y económica

El día 1 de marzo del 2010, a las 10:00 horas, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento correspondiente y no se aceptará por ninguna circunstancia la recepción de ninguna otra propuesta que arribe con posterioridad a dicho horario.

El evento se realizará en punto de la hora señalada, en la sala de juntas de la Dirección General del CECUT, ubicada en el mismo domicilio señalado con anterioridad, procediéndose de la siguiente manera:

- 1) En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento.
- 2) Se declarará iniciado el acto de recepción y apertura de proposiciones.
- 3) Se presentará a los servidores públicos asistentes.
- 4) Se pasará lista de asistencia.
- 5) Se verificará que se presenten cuando menos tres proveedores con sus propuestas.

- 6) Se entregará el sobre que contenga la documentación completaría y el sobre de propuestas (técnica y económica) por escrito, los concursantes entregarán sus propuesta en sobre cerrado. indicando la Entidad a la que se dirige: Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. y preferentemente con el siguiente rótulo: **Concurso No. I3P/004/10**, así como nombre, firma, dirección y teléfono del concursante, a efecto de poder devolver la propuesta económica sin abrir, en caso de no ser aceptada. no se aceptarán entregas por paquetería o medios remotos de comunicación.

Una propuesta abierta antes del acto, será rechazada.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrán participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

- 7) Acto seguido, se abrirán los sobres que contienen las proposiciones se verificará cualitativamente que las propuestas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, en caso contrario serán rechazadas, procediendo a leer en voz alta el importe de las propuestas económicas de los concursantes que haya cumplido cualitativa y cuantitativamente con la documentación requerida.

- 8) Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas que cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, las que omitan tales requisitos serán desechadas.

- 9) Un concursante, si asistiere alguno y un servidor público de la entidad que hayan participado en este evento rubricarán dentro de las proposiciones que se hayan presentado los anexos, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los concursantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

La omisión de la firma de los concursantes, no invalidará el contenido y efectos del acta.

- 10) Se procederá a levantar y dar lectura al acta del evento, en la que se hará constar las circunstancias ocurridas durante el mismo, así como las causas que lo motivaron el desechamiento de propuestas;
- 11) El acta será firmada por los servidores públicos así como los concursantes que hayan participado en el mismo.

- 12) Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso.

3.7.- Etapa de evaluación de propuestas y dictamen

1. Todos los datos asentados por el concursante en sus propuestas estarán sujetos a comprobación por parte de la convocante, por lo que la misma podrá, por su cuenta, hacer las visitas, llamadas telefónicas e investigaciones que sean necesarias para comprobar la veracidad de la información proporcionada. En caso de que durante cualquier parte del procedimiento o durante la vigencia del contrato, se tenga conocimiento de que el concursante proporcionó información falsa o actuó con dolo o mala fe, se hará acreedor a las sanciones previstas en la legislación aplicable.
2. Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. En caso de que la discrepancia sea entre el monto total asentado con número y el asentado con letra, prevalecerá el importe con letra. Si el concursante no acepta la corrección, su oferta será rechazada.
3. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los concursantes a aquel cuya propuesta resulta solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
4. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición económicamente más baja.
5. La convocante emitirá un dictamen suscrito por el encargado del área solicitante del **material de oficina**, que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas, rechazarlas o descalificarlas.
 - La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeto a mecanismos de puntos o porcentajes.
 - Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los concursantes, y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación.

- En caso de empate, se adjudicará el contrato al concursante que reúna las mejores condiciones legales y técnicas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- Se podrá desechar las propuestas cuyo costo sea desproporcionado con respecto a la información obtenida de los precios de mercado, y/o al presupuesto asignado para la adquisición de dichos bienes, lo que evidencie no poder cumplir con la compra de los bienes requeridos.
- No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado sea menor al 100% solicitado por CECUT es decir indistintamente se deberán considerar **las 171 partidas** descritas en el **anexo c**.
- Las proposiciones económicas podrán contener el descuento que voluntariamente pudieran ofrecer.
- Los concursantes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en las bases, serán descalificados.

3.8.- Fallo

La convocante, con base en el dictamen, emitirá el fallo correspondiente, el cual será notificado en el acto correspondiente.

3.9- Acto de notificación de fallo.

El acto de notificación de fallo se llevará a cabo el **3 de marzo del 2010, a las 12:00** horas en la sala de juntas de la Subdirección de Administración del CECUT, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

1. Se declarará iniciado el evento.
2. Se presentarán a los servidores públicos asistentes.
3. Se procederá con la lectura del fallo.
4. Los concursantes que se encuentren presentes se darán por notificado del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.
5. Se levantará la minuta correspondiente, en donde se asentarán las observaciones que en su caso hubiesen manifestado los participantes.
6. La omisión de la firma de los participantes no invalidará el contenido y los efectos del acta.
7. Así también, CECUT notificará por escrito al participante que haya resultado ganador, y que no haya estado presente en el acto de fallo, para que proceda a firmar el contrato correspondiente.

4. Adjudicación del contrato

4.1 Adjudicación del contrato

Realizadas las evaluaciones el contrato, será adjudicado al concursante que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

4.2 Firma del contrato.

El contrato deberá firmarse **a partir del día 3 de marzo del 2010**, día a partir del cual tendrá vigencia y vencerá hasta el 31 de diciembre del 2010.

Si el concursante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a el, no lo firmara dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el CECUT podrá adjudicar el contrato al concursante que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja en un máximo del diferencia del 10%, y en caso de que este ultimo no acepte la adjudicación, el Cecut declarará desierto el concurso.

4.3 Del cumplimiento al contrato.

El proveedor, para garantizar el cumplimiento del contrato deberá constituir fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la ley federal de Instituciones de Fianzas, a nombre y a favor de Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A de C.V., por un importe del 10% del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A.; la cual deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

La póliza de fianza deberá contener, además de las cláusulas que la ley establezca, lo siguiente:

- A) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones que se derivan del concurso, con número **I3P/004-10**.
- B) Que la fianza continuará vigente aun cuando se otorguen prorrogas o esperas al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
- C) Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

5.- Aspectos económicos

5.1. Anticipo

No habrá anticipos,

5.2 Condiciones de pago

El CECUT se compromete a pagar en un plazo máximo de 30 días naturales, después de la entrega de la factura original por concepto del suministro, contratado en los términos de la oferta aceptada en el contrato y por la total satisfacción del bien prestado a la convocante.

2. Para efectos de comprobación, los datos que se deben considerar para la facturación, son los siguientes:
 - Nombre de la entidad
 - Dirección
 - Ciudad
 - R.F.C.
 - Descripción detallada de los artículos
 - Numero de contrato
3. Moneda en que se efectuará el pago: el importe del contrato se pagará en pesos mexicanos.

6.- Descalificación de los participantes:

Se descalificará del concurso a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- A. Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.
- B. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros participantes para elevar el costo de los bienes solicitados.
- C. En caso de que el concursante presente proposiciones con precios escalonados.
- D. Cuando la proposición económica se presente en moneda extranjera.
- E. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al castellano, sin traducción; esto no regirá para documentos como folletos o catálogos.
- F. Cuando presenten documentos alterados modificando el contenido de los mismos.
- G. Cuando se compruebe que el concursante no cuenta con la capacidad para garantizar **el suministro de material de oficina**, descrito en las presentes bases.

- H. Cuando la empresa participante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la ley.
- I. Cuando se solicite “**bajo protesta de decir verdad**” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- J. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley, al reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- K. Cuando los bienes ofertados, sea menor al 100% de la demanda total solicitada.
- L. Cuando se tenga algún adeudo, saldo pendiente, pena convencional, procedimiento de rescisión o retraso con CECUT, respecto algún otro contrato celebrado, independientemente del objeto del mismo.

7.- Suspensión temporal del concurso:

El CECUT podrá suspender el procedimiento, en los siguientes casos:

- a) Cuando se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más participantes, para elevar los precios de los bienes, objeto del presente concurso o la existencia de otras irregularidades graves.
- b) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- c) Cuando lo determine la secretaria.

Con efecto de lo anterior, se avisará por escrito, a los involucrados acerca de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Cuando desaparezcan las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando CECUT reciba la resolución que al efecto emita la secretaria, previo aviso a los involucrados, se reanudará el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

8.- Cancelación del concurso:

Podrá cancelarse, en los siguientes casos:

- A) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B) Si se comprueba la existencia de arreglo entre los participantes para elevar el costo de los bienes solicitados, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un concursante que no hubiese sido descalificado.
- C) Cuando lo determine la secretaria.

En caso de cancelarse el presente concurso se notificará por escrito a todos los involucrados y CECUT podrá convocar a un nuevo concurso.

9.- Causas para declarar desierto el concurso:

El Cecut podrá declarar desierto el concurso, cuando:

- A) Cuando no se presenten las propuestas de mínimo tres proveedores.
- B) No se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de proposiciones 1ª. etapa.
- C) Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en estas bases.
- D) Los precios cotizados en las proposiciones económicas no sean convenientes a los intereses de CECUT o que resulte en exceso de su presupuesto base.
- E) Concurran circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para requerir el suministro y que de continuar con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CECUT.

10.- Inconformidades, controversias y sanciones.

10.1 Inconformidades.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, pero los participantes podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, en los términos del artículo 65 del propio ordenamiento legal.

10.2.- Controversias

En caso de controversias los inconformes podrán optar por acudir ante la secretaria o ante los tribunales competentes, en términos de los artículos 15 y 65 de la ley.

10.3 Sanciones

Se apercibe a los concursantes que hagan declaraciones falsas que se encuentran sujetos a posibles delitos del orden federal, así también que en caso e infracción a estas bases o a las disposiciones de la ley, podrán ser sujetos a las sanciones que establece el capítulo séptimo de dicho ordenamiento legal.

ANEXO "A"

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente concurso bajo el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, a nombre y representación de _____.

No. de Concurso:
Para la adquisición de:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio

Calle y número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Fax:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha de escritura pública:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número:

Fecha de la escritura pública:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario.

(firma)

DECLARACIÓN DE NO IMPEDIMENTO LEGAL
Y NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS
DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

MTRO. VIRGILIO MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL DE CECUT.
PRESENTE

Yo (Nombre del propietario o apoderado legal)
_____, en representación de la empresa
(Nombre de la empresa concursante)
_____, conociendo el contenido y alcance jurídico de
las causas de impedimento legal para las personas físicas y morales, que se encuentren
en cualquiera de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la
Ley de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, manifiesto
bajo protesta de decir verdad, que quién suscribe, (mi representada), accionistas,
asociados y dependientes, no me encuentro (nos encontramos) en ninguna de las causas
de impedimento legal para participar en el presente concurso.

Razón social: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____

**CONCURSO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS
TRES PERSONAS NO. I3P/004-10**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(DESCRIPCIÓN DE BIENES)

Partida No.	Clave CABMS	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	C210000000	ARCHIVO COLGANTE T/OFICIO	CAJA/25	2	4
2	C210000042	BINDER CLIP CHICO	CJA C/12	30	35
3	C210000042	BINDER CLIP GRANDE	CJA C/12	30	35
4	C210000042	BINDER CLIP MEDIANO	CJA C/12	30	35
5	C660200006	BLOCK RAYADO DE HOJAS AMARILLAS CTA	PIEZA	30	60
6	C210000028	BORRADOR DE PINTARRON	PIEZA	5	10
7	C210000028	BORRADOR GOMA BLANCA ESTANDAR	PIEZA	15	20
8	C210000086	BOTE ESPUMA LIMPIADORA	PIEZA	20	40
9	C210000086	BOTES DE AIRE COMPRIMIDO DE 12 OZ	PIEZA	50	60
10	C210000208	BROCHES BACCO # 7 c/50	CAJA	20	50
11	C870000010	CAJA DE DISKETTE VERBATIM 3.5 H.D	PIEZA	10	15
12	C841200002	CAJA PROTECTORES PARA HOJA	CAJA/100	70	100
13	C210000048	CAJA ARCHIVADORA DE 5" T. CONTABLE	PIEZA	150	200
14	I450400044	CAJA ARCHIVADORAS DE CARTÓN T. CARTA	PIEZA	50	60
15	I450400044	CAJA ARCHIVADORAS DE CARTÓN T. OFICIO	PIEZA	70	100
16	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 2" C/MICA	PIEZA	30	80
17	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 3" C/MICA	PIEZA	30	40
18	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 4" C/MICA	PIEZA	30	40
19	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 5" C/MICA	PIEZA	40	80
20	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 1" C/MICA	PIEZA	20	30
21	C660400012	CARTULINA CRESCENT VARIOS EN COLORES	PIEZA	30	100
22	C660400012	CARTULINA VARIOS COLORES NACIONAL	PIEZA	500	600
23	C870000004	CASSETT P/GRABAR DE 90 MIN. NATURAL	PIEZA	10	20
24	C870000010	CASSETTE DIGITAL MINI DV	PIEZA	150	160
25	I12600108	CESTO DE BASURA TAMAÑO ESTANDAR	PIEZA	15	20
26	C210000000	CHINCHETAS (PUSH PINS)	CAJA/100	20	30
27	C210000040	CINTA P/IMPRESORA OKIDATA MICROLINE 320	PIEZA	10	20
28	C210000040	CINTA PARA ROTULADORA DYMO COLORES	PIEZA	20	25
29	C210000040	CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	PIEZA	8	15
30	C210000042	CLIPS ESTÁNDAR	Caja/100	30	60
31	C210000042	CLIPS JUMBO	Caja/100	20	20

32	C210000044	COJINES PARA SELLO CHICO	PIEZA	10	15
33	C210000000	CONOS PARA TOMAR AGUA	PAQ/200	80	150
34	C210000000	CONTADOR MANUAL DE 4 DIGITOS	PIEZA	15	20
35	C240400052	CORDON P GAFETE COLORES CON CLIP	PIEZA	200	250
36	C210000050	CORRECTOR EN SECO 1/16 394	PIEZA	100	120
37	C210000050	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA	PIEZA	30	20
38	C210000050	CORRECTORES LIQUIDOS DE BROCHA	PIEZA	15	10
39	C210000050	CORRECTORES MAQ. SWINTEC 640	PIEZA	20	25
40	C210000082	CRAYOLAS CON 12 PIEZAS	CJA/ 12 PZ	30	100
41	C210000082	CRAYOLAS JUMBO CON 12 PIEZAS	CJA/12 PZ	30	100
42	C480000615	CUENTA FACIL (GLICERINA)	PIEZA	15	30
43	C210000130	DESENGRAPADORA	PIEZA	10	20
44	C210000130	DESPACHADOR DE TAPE 3/4	PIEZA	10	15
45	C210000000	DIAMANTINA VARIOS COLORES C/100 GR	PIEZA	50	60
46	C870000010	DISCOS COMPACTOS REGRABABLES SONY	PIEZA	100	150
47	C870000010	DISCOS DVD PIEZA	PIEZA	40	300
48	C360000048	DRUM KIT P/IMPRESORA HP LASERJET 8550	PIEZA	2	4
49	C210000134	ENGRAPADORA ESTÁNDAR	PIEZA	15	20
50	C210000066	ESPIRALES PLASTICO ½ " PULGADA	PQT/100	4	10
51	C210000066	ESPIRALES PLASTICO 1 PULGADA	PQT/50	4	10
52	C210000066	ESPIRALES PLASTICO ¼" PULGADA	CJA/100	4	10
53	C210000066	ESPIRALES PLASTICO 5/8" PULGADA	PQT/100	3	10
54	C660200048	ETIQUETA BLANCA 1/2" x 1 3/4" C/100	CAJA	5	10
55	C660200048	ETIQUETA TRANSPARENTE 1 X 2 5/8	CAJA	10	14
56	C660200048	ETIQUETAS AVERY TRANSP 2X4	CAJA	10	20
57	C660200048	ETIQUETA LASER 8 ½ X 11	CAJA	5	20
58	C660200048	ETIQUETA P/DISCO COMPACTO	CAJA	10	20
59	C660200048	ETIQUETA PARA FOLDER	CAJA	20	30
60	C660200048	ETIQUETA P7IMP. LASER ML1000	CAJA	20	30
61	C660200048	ETIQUETA P/IMP. LASER ML3000	CAJA	20	30
62	C660200048	ETIQUETA P/ LLAVES REDONDAS BCO	CAJA	5	10
63	C660200010	FOLDER NEGRO BOLSA GEMELA CARTON	CAJA	10	15
64	C660200010	FOLDER MANILA CARTA CARTÓN	CJ/100 PZ	50	70
65	C660200010	FOLDER MANILA OFICIO CARTÓN	CJ/100 PZ	15	30
66	C210000026	FOLIADORES	PIEZA	3	5
67	C210000074	GRAPAS ESTANDAR	CAJA	50	80
68	C210000000	HOJA PARA EMICAR T. CARTA 10MM	C/100	5	8
69	C210000000	HOJAS DE FOAM BOARD DE 8x4 x 3/16"	PIEZA	30	50

70	C210000026	HOJAS PAPEL COLORES FLOURESCENTES	RESMA	10	20
71	C210000026	HOJAS PAPEL COLOR PASTEL	RESMA	30	60
72	C210000082	LAPICERO .5mm. MARCA ZEBRA	PIEZA	30	35
73	C210000236	LAPIZ ADHESIVO MARCA PRITT	PIEZA	100	100
74	C210000082	LAPIZ ECONOMICO no. 2	CJA/12 PZ	50	60
75	C210000082	LAPIZ GOLF	CJA/144	50	60
76	C660200006	LIBRETA UNIVERSITARIA RAYADA 100 HOJAS	PIEZA	10	20
77	C660200006	LIBRETA UNIVERSITARIA RAYADA 200 HOJAS	PIEZA	10	20
78	C660200006	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS	PIEZA	50	60
79	C660200006	LIBRO DE RECADOS TEL. SENSITIVO 400 MSG	PIEZA	20	25
80	C210000084	LIGAS DEL #18 1 LIBRA	CAJA	10	15
81	C210000000	LIQUIDO P/LIMPIAR PINTARRON	PIEZA	10	15
82	C841200020	MICA PARA GAFETE 11.5X8.0CMX64	C/100	10	15
83	C841200020	MICAS T. CARTA P/TARJETAS PRESENTACION	CAJA	15	20
84	C360000050	MICROCASSETTE SONY 60 MIN.	PQT/3	20	30
85	C840800004	MOUNTIN TAPE (DOBLE LADO) DE 3/4"	ROLLO GRANDE	20	25
86	C660400026	PAPEL T. CARTA 20LBS RECICLADO	RESMA	1200	2000
87	C660400026	PAPEL T. DOBLE 20LBS RECICLADO	RESMA	10	20
88	C660400026	PAPEL T. OFICIO 20LBS MATERIAL RECICLADO	CAJA/10 RSM	15	20
89	C210000026	PAPEL CARTONCILLO 120 LBS BLANCO	RESMA/250	15	100
90	C210000026	PAPEL CARTONCILLO 120 LBS IVORY	RESMA/250	15	50
91	C660400032	PAPEL FOTOGRAFICO CARTA GLOSS HP	PQ/ 50	15	20
92	C210000233	PAPEL OPALINA CARTA BLANCO	RESMA	10	15
93	C210000232	PAPEL OPALINA CARTA IVORY	RESMA	10	15
94	C210000234	PASTA P/ ENGARGOLAR CARTA VINIL	PAQ/25 JGOS	20	80
95	C210000024	PEGAMENTO EN SPRAY SUPER 77 3M	PIEZA	40	50
96	C210000024	PEGAMENTO KOLA-LOKA	PIEZA	10	15
97	C210000024	PEGAMENTO LIQUIDO TIPO RESISTOL 500g	PIEZA	20	25
98	C210000148	PERFORADORA DE 2 HOYOS	PIEZA	8	10
99	C210000148	PERFORADORA DE 3 HOYOS	PIEZA	8	10
100	C030000126	PILAS "AA"	PQT/4	100	200
101	C030000126	PILAS "AAA"	PQT/4	50	60
102	C030000126	PILAS CUADRADAS ALCALINAS	PIEZA	30	40
103	C660200016	PAPEL LUSTRE VARIOS COLORES	PIEZA	150	160
104	C660200016	PAPEL CHINA VARIOS COLORES	MANO	50	100

105	C210000024	PLUMAS CON BASE Y CADENA	PIEZA	30	20
106	C210000024	PLUMAS PUNTO MED. BIC TRANSPARENTE	CJA/12PZ	50	80
107	C210000024	PLUMON PERMANENTE KING SIZE	PIEZA	50	60
108	C210000024	PLUMON FINO SHARPIE	PIEZA	50	60
109	C210000024	PLUMONES FLUORESCENTES HI-LITER AVERY	PIEZA	150	160
110	C210000024	PLUMONES P/ PINTARRON DIFERENTES COLORES	PIEZA	100	130
111	C210000092	PORTA BORRADOR DE CLIP	PIEZA	30	35
112	C210000092	PORTA CLIPS	PIEZA	20	25
113	C660200015	PORTADIPLOMA FLOTANTE	PIEZA	60	70
114	C210000206	REFUERZO PARA HOJAS	CAJA	10	12
115	C450000028	REGLA METALICA DE 30 CM.	PIEZA	15	40
116	C210000028	REPUESTO BORRADOR CLIP	PQT	30	35
117	C212000000	REVISTEROS SABLON	PIEZA	50	80
118	C660400030	ROLLO DE PAPEL KRAFT 36" X 1025 PIES	PIEZA	5	10
119	C660400031	ROLLO DE PAPEL KRAFT 48" X 1025 PIES L.	PIEZA	5	10
120	C660400030	ROLLO DE PAPEL KRAFT 72" X 1025 PIES LINEALES	PIEZA	5	10
121	C210000236	ROLLO PELICULA TERMICA PARA FAX	PIEZA	15	20
122	C210000236	ROLLO DE PAPEL TERMICO FAX 30 MTI	CJA/6 RLLS	25	30
123	C3660200022	ROLLOS PARA SUMADORA ESTÁNDAR DE 44 mm	ROLLO	40	50
124	C210000000	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZA	2	3
125	C210000000	SACAPUNTAS METALICO SENCILLO	PIEZA	10	15
126	C210000241	SANITIZANTE PARA MANOS	PIEZA	35	40
127	C210000242	SEPARADORES P/ CARP. COLOR BCO	SET /8	100	150
128	C210000242	SEPARADOR P. CARPETA PEST COLORES	SET/8	50	60
129	C660200028	SOBRE T. OFICIO FONDO AZUL DE SEG.	CAJA/100	5	15
130	C660200028	SOBRES BLANCOS DE 9X12	CAJA/100 PZ	20	25
131	C660200028	SOBRES MANILA T. CARTA	CAJA/100P Z	20	50
132	C660200028	SOBRES MANILA T. LEGAL 17X22	CAJA/100P Z	3	50
133	C660200028	SOBRES MANILA T. MEDIA CARTA 6X9	CAJA/100 PZ	15	20
134	C660200028	SOBRES MANILA T. OFICIO	CJA/100 PZ	20	50
135	C660200028	SOBRES PARA CD/DVD	PAQT/100	20	50
136	C210000114	TABLA REGISTRO C/ CLIP SIJETADOR CARTA	PIEZA	10	20
137	C360000046	TAMBOR P. IMP. BROTHER HL1435	PIEZA	5	8
138	C210000034	TAPE FILAMENTO P. SELLADO 48mmx50 m	PIEZA	20	25
139	C210000035	TAPE KRAFT ENGOMADO PARA SELLAR 2x 600	PIEZA	10	15
140	C210000179	TEMPERA DE COLORES DE 1/2 LITRO	PIEZA	50	80
141	C210000180	TIJERAS DE 8" MANGO NARANJA PLASTICO	PIEZA	10	20
142	C210000180	TIJERAS BARRILITO ESCOLARES	PIEZA	50	60

143	C360000048	TINTA HP DESKJET C5010 TRICOLOR	PIEZA	10	12
144	C360000048	TINTA HP DESKJET C5011 NEGRA	PIEZA	10	12
145	C360000046	TINTA HP OFFICEJET C6656AN NEGRA	PIEZA	10	12
146	C360000047	TINTA HP OFFICEJET C6657AN COLOR	PIEZA	10	12
147	C360000048	Tinta para impresora Lexmark 34 Negro	PIEZA	10	20
148	C360000048	Tinta para impresora Lexmark 33 COLOR	PIEZA	10	20
149	C841000078	Tintas Roll-On Colors	PIEZA	10	15
150	C360000048	toner p/fax Panasonic KX-FPC141	PIEZA	5	10
151	C360000048	Toner original para fax Sharp UX92200	PIEZA	5	10
152	C360000048	Toner para impresora Brother HL-1435 (CLAVE: TN-460)	PIEZA	5	10
153	C360000047	Toner para impresora Brother HL-5140 (CLAVE: TN-570)	PIEZA	5	10
154	C360000048	Toner para impresora HP C3906A original	PIEZA	5	10
155	C360000049	Toner para impresora HP C4096A original	PIEZA	5	10
156	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8150 C4182X ORIGINAL	PIEZA	3	5
157	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 49A ORIGINAL	PIEZA	3	4
158	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 50A ORIGINAL	PIEZA	3	4
159	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 51A ORIGINAL	PIEZA	3	4
160	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 52A ORIGINAL	PIEZA	3	4
161	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C3903A ORIGINAL	PIEZA	3	4
162	C360000049	Toner para impresora HP Láser jet C7115A ORIGINAL	PIEZA	6	8
163	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9730A ORIGINAL	PIEZA	3	4
164	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9731A ORIGINAL	PIEZA	3	4
165	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9732A ORIGINAL	PIEZA	3	4
166	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9733A ORIGINAL	PIEZA	3	4
167	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet Q2610A ORIGINAL	PIEZA	3	4
168	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet Q2612A ORIGINAL	PIEZA	3	5
169	I180000152	Torre de 100 CDS vírgenes SONY	PAQ.	10	20
170	C210000000	Tubo cartón p/e c/tapadera	CAJA	4	8
171	C360000050	Videocasete VHS, Sony DE 120 MIN.	PIEZA	100	120

ANEXO "D"

CONCURSO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NO. I3P/004-10

**PROPUESTA ECONÓMICA DE SUMINISTRO
DE MATERIAL DE OFICINA:**

Partida No.	Clave CABMS	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	Cantida d Mínima	P/U	P/T
1	C210000000	ARCHIVO COLGANTE T/OFICIO	CAJA/25	2		
2	C210000042	BINDER CLIP CHICO	CJA C/12	30		
3	C210000042	BINDER CLIP GRANDE	CJA C/12	30		
4	C210000042	BINDER CLIP MEDIANO	CJA C/12	30		
5	C660200006	BLOCK RAYADO DE HOJAS AMARILLAS CTA	PIEZA	30		
6	C210000028	BORRADOR DE PINTARRON	PIEZA	5		
7	C210000028	BORRADOR GOMA BLANCA ESTANDAR	PIEZA	15		
8	C210000086	BOTE ESPUMA LIMPIADORA	PIEZA	20		
9	C210000086	BOTES DE AIRE COMPRIMIDO DE 12 OZ	PIEZA	50		
10	C210000208	BROCHES BACCO # 7 c/50	CAJA	20		
11	C870000010	CAJA DE DISKETTE VERBATIM 3.5 H.D	PIEZA	10		
12	C841200002	CAJA PROTECTORES PARA HOJA	CAJA/100	70		
13	C210000048	CAJA ARCHIVADORA DE 5" T. CONTABLE	PIEZA	150		
14	I450400044	CAJA ARCHIVADORAS DE CARTÓN T. CARTA	PIEZA	50		
15	I450400044	CAJA ARCHIVADORAS DE CARTÓN T. OFICIO	PIEZA	70		
16	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 2" C/MICA	PIEZA	30		
17	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 3" C/MICA	PIEZA	30		
18	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 4" C/MICA	PIEZA	30		
19	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 5" C/MICA	PIEZA	40		
20	C660200004	CARPETA PLASTICO ARGOLLA 1" C/MICA	PIEZA	20		
21	C660400012	CARTULINA CRESCENT VARIOS EN COLORES	PIEZA	30		
22	C660400012	CARTULINA VARIOS COLORES NACIONAL	PIEZA	500		
23	C870000004	CASSETT P/GRABAR DE 90 MIN. NATURAL	PIEZA	10		
24	C870000010	CASSETTE DIGITAL MINI DV	PIEZA	150		
25	I12600108	CESTO DE BASURA TAMAÑO ESTANDAR	PIEZA	15		
26	C210000000	CHINCHETAS (PUSH PINS)	CAJA/100	20		
27	C210000040	CINTA P/IMPRESORA OKIDATA MICROLINE 320	PIEZA	10		
28	C210000040	CINTA PARA ROTULADORA DYMO COLORES	PIEZA	20		
29	C210000040	CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	PIEZA	8		
30	C210000042	CLIPS ESTÁNDAR	Caja/100	30		
31	C210000042	CLIPS JUMBO	Caja/100	20		
32	C210000044	COJINES PARA SELLO CHICO	PIEZA	10		
33	C210000000	CONOS PARA TOMAR AGUA	PAQ/200	80		
34	C210000000	CONTADOR MANUAL DE 4 DIGITOS	PIEZA	15		
35	C240400052	CORDON P GAFETE COLORES CON CLIP	PIEZA	200		

36	C21000050	CORRECTOR EN SECO 1/16 394	PIEZA	100		
37	C21000050	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA	PIEZA	30		
38	C21000050	CORRECTORES LIQUIDOS DE BROCHA	PIEZA	15		
39	C21000050	CORRECTORES MAQ. SWINTEC 640	PIEZA	20		
40	C21000082	CRAYOLAS CON 12 PIEZAS	CJA/ 12 PZ	30		
41	C21000082	CRAYOLAS JUMBO CON 12 PIEZAS	CJA/12 PZ	30		
42	C480000615	CUENTA FACIL (GLICERINA)	PIEZA	15		
43	C210000130	DESENGRAPADORA	PIEZA	10		
44	C210000130	DESPACHADOR DE TAPE 3/4	PIEZA	10		
45	C210000000	DIAMANTINA VARIOS COLORES C/100 GR	PIEZA	50		
46	C870000010	DISCOS COMPACTOS REGRABABLES SONY	PIEZA	100		
47	C870000010	DISCOS DVD PIEZA	PIEZA	40		
48	C360000048	DRUM KIT P/IMPRESORA HP LASERJET 8550	PIEZA	2		
49	C210000134	ENGRAPADORA ESTÁNDAR	PIEZA	15		
50	C210000066	ESPIRALES PLASTICO ½ " PULGADA	PQT/100	4		
51	C210000066	ESPIRALES PLASTICO 1 PULGADA	PQT/50	4		
52	C210000066	ESPIRALES PLASTICO ¾" PULGADA	CJA/100	4		
53	C210000066	ESPIRALES PLASTICO 5/8" PULGADA	PQT/100	3		
54	C660200048	ETIQUETA BLANCA 1/2" x 1 3/4" C/100	CAJA	5		
55	C660200048	ETIQUETA TRANSPARENTE 1 X 2 5/8	CAJA	10		
56	C660200048	ETIQUETAS AVERY TRANSP 2X4	CAJA	10		
57	C660200048	ETIQUETA LASER 8 ½ X 11	CAJA	5		
58	C660200048	ETIQUETA P/DISCO COMPACTO	CAJA	10		
59	C660200048	ETIQUETA PARA FOLDER	CAJA	20		
60	C660200048	ETIQUETA P7IMP. LASER ML1000	CAJA	20		
61	C660200048	ETIQUETA P/IMP. LASER ML3000	CAJA	20		
62	C660200048	ETIQUETA P/ LLAVES REDONDAS BCO	CAJA	5		
63	C660200010	FOLDER NEGRO BOLSA GEMELA CARTON	CAJA	10		
64	C660200010	FOLDER MANILA CARTA CARTÓN	CJ/100 PZ	50		
65	C660200010	FOLDER MANILA OFICIO CARTÓN	CJ/100 PZ	15		
66	C21000026	FOLIADORES	PIEZA	3		
67	C210000074	GRAPAS ESTANDAR	CAJA	50		
68	C210000000	HOJA PARA EMICAR T. CARTA 10MM	C/100	5		
69	C210000000	HOJAS DE FOAM BOARD DE 8x4 x 3/16"	PIEZA	30		
70	C210000026	HOJAS PAPEL COLORES FLOURESCENTES	RESMA	10		
71	C210000026	HOJAS PAPEL COLOR PASTEL	RESMA	30		
72	C210000082	LAPICERO .5mm. MARCA ZEBRA	PIEZA	30		
73	C210000236	LAPIZ ADHESIVO MARCA PRITT	PIEZA	100		

74	C210000082	LAPIZ ECONOMICO no. 2	CJA/12 PZ	50		
75	C210000082	LAPIZ GOLF	CJA/144	50		
76	C660200006	LIBRETA UNIVERSITARIA RAYADA 100 HOJAS	PIEZA	10		
77	C660200006	LIBRETA UNIVERSITARIA RAYADA 200 HOJAS	PIEZA	10		
78	C660200006	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS	PIEZA	50		
79	C660200006	LIBRO DE RECADOS TEL. SENSITIVO 400 MSG	PIEZA	20		
80	C210000084	LIGAS DEL #18 1 LIBRA	CAJA	10		
81	C210000000	LIQUIDO P/LIMPIAR PINTARRON	PIEZA	10		
82	C841200020	MICA PARA GAFETE 11.5X8.0CMX64	C/100	10		
83	C841200020	MICAS T. CARTA P/TARJETAS PRESENTACION	CAJA	15		
84	C360000050	MICROCASSETTE SONY 60 MIN.	PQT/3	20		
85	C840800004	MOUNTIN TAPE (DOBLE LADO) DE 3/4"	ROLLO GRANDE	20		
86	C660400026	PAPEL T. CARTA 20LBS RECICLADO	RESMA	1200		
87	C660400026	PAPEL T. DOBLE 20LBS RECICLADO	RESMA	10		
88	C660400026	PAPEL T. OFICIO 20LBS MATERIAL RECICLADO	CAJA/10 RSM	15		
89	C210000026	PAPEL CARTONCILLO 120 LBS BLANCO	RESMA/250	15		
90	C210000026	PAPEL CARTONCILLO 120 LBS IVORY	RESMA/250	15		
91	C660400032	PAPEL FOTOGRAFICO CARTA GLOSS HP	PQ/ 50	15		
92	C210000233	PAPEL OPALINA CARTA BLANCO	RESMA	10		
93	C210000232	PAPEL OPALINA CARTA IVORY	RESMA	10		
94	C210000234	PASTA P/ ENGARGOLAR CARTA VINIL	PAQ/25 JGOS	20		
95	C210000024	PEGAMENTO EN SPRAY SUPER 77 3M	PIEZA	40		
96	C210000024	PEGAMENTO KOLA-LOKA	PIEZA	10		
97	C210000024	PEGAMENTO LIQUIDO TIPO RESISTOL 500g	PIEZA	20		
98	C210000148	PERFORADORA DE 2 HOYOS	PIEZA	8		
99	C210000148	PERFORADORA DE 3 HOYOS	PIEZA	8		
100	C030000126	PILAS "AA"	PQT/4	100		
101	C030000126	PILAS "AAA"	PQT/4	50		
102	C030000126	PILAS CUADRADAS ALCALINAS	PIEZA	30		
103	C660200016	PAPEL LUSTRE VARIOS COLORES	PIEZA	150		
104	C660200016	PAPEL CHINA VARIOS COLORES	MANO	50		
105	C210000024	PLUMAS CON BASE Y CADENA	PIEZA	30		
106	C210000024	PLUMAS PUNTO MED. BIC TRANSPARENTE	CJA/12PZ	50		
107	C210000024	PLUMON PERMANENTE KING SIZE	PIEZA	50		
108	C210000024	PLUMON FINO SHARPIE	PIEZA	50		

109	C210000024	PLUMONES FLUORESCENTES HI-LITER AVERY	PIEZA	150		
110	C210000024	PLUMONES P/ PINTARRON DIFERENTES COLORES	PIEZA	100		
111	C210000092	PORTA BORRADOR DE CLIP	PIEZA	30		
112	C210000092	PORTA CLIPS	PIEZA	20		
113	C660200015	PORTADIPLOMA FLOTANTE	PIEZA	60		
114	C210000206	REFUERZO PARA HOJAS	CAJA	10		
115	C450000028	REGLA METALICA DE 30 CM.	PIEZA	15		
116	C210000028	REPUESTO BORRADOR CLIP	PQT	30		
117	C212000000	REVISTEROS SABLON	PIEZA	50		
118	C660400030	ROLLO DE PAPEL KRAFT 36" X 1025 PIES	PIEZA	5		
119	C660400031	ROLLO DE PAPEL KRAFT 48" X 1025 PIES L.	PIEZA	5		
120	C660400030	ROLLO DE PAPEL KRAFT 72" X 1025 PIES LINEALES	PIEZA	5		
121	C210000236	ROLLO PELICULA TERMICA PARA FAX	PIEZA	15		
122	C210000236	ROLLO DE PAPEL TERMICO FAX 30 MTI	CJA/6 RLLS	25		
123	C3660200022	ROLLOS PARA SUMADORA ESTÁNDAR DE 44 mm	ROLLO	40		
124	C210000000	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZA	2		
125	C210000000	SACAPUNTAS METALICO SENCILLO	PIEZA	10		
126	C210000241	SANITIZANTE PARA MANOS	PIEZA	35		
127	C210000242	SEPARADORES P/ CARP. COLOR BCO	SET /8	100		
128	C210000242	SEPARADOR P. CARPETA PEST COLORES	SET/8	50		
129	C660200028	SOBRE T. OFICIO FONDO AZUL DE SEG.	CAJA/100	5		
130	C660200028	SOBRES BLANCOS DE 9X12	CAJA/100 PZ	20		
131	C660200028	SOBRES MANILA T. CARTA	CAJA/100P Z	20		
132	C660200028	SOBRES MANILA T. LEGAL 17X22	CAJA/100P Z	3		
133	C660200028	SOBRES MANILA T. MEDIA CARTA 6X9	CAJA/100 PZ	15		
134	C660200028	SOBRES MANILA T. OFICIO	CJA/100 PZ	20		
135	C660200028	SOBRES PARA CD/DVD	PAQT/100	20		
136	C210000114	TABLA REGISTRO C/ CLIP SIJETADOR CARTA	PIEZA	10		
137	C360000046	TAMBOR P. IMP. BROTHER HL1435	PIEZA	5		
138	C210000034	TAPE FILAMENTO P. SELLADO 48mmx50 m	PIEZA	20		
139	C210000035	TAPE KRAFT ENGOMADO PARA SELLAR 2x 600	PIEZA	10		
140	C210000179	TEMPERA DE COLORES DE 1/2 LITRO	PIEZA	50		
141	C210000180	TIJERAS DE 8" MANGO NARANJA PLASTICO	PIEZA	10		
142	C210000180	TIJERAS BARRILITO ESCOLARES	PIEZA	50		
143	C360000048	TINTA HP DESKJET C5010 TRICOLOR	PIEZA	10		
144	C360000048	TINTA HP DESKJET C5011 NEGRA	PIEZA	10		
145	C360000046	TINTA HP OFFICEJET C6656AN NEGRA	PIEZA	10		

146	C360000047	TINTA HP OFFICEJET C6657AN COLOR	PIEZA	10		
147	C360000048	Tinta para impresora Lexmark 34 Negro	PIEZA	10		
148	C360000048	Tinta para impresora Lexmark 33 COLOR	PIEZA	10		
149	C841000078	Tintas Roll-On Colors	PIEZA	10		
150	C360000048	toner p/fax Panasonic KX-FPC141	PIEZA	5		
151	C360000048	Toner original para fax Sharp UX92200	PIEZA	5		
152	C360000048	Toner para impresora Brother HL-1435 (CLAVE: TN-460)	PIEZA	5		
153	C360000047	Toner para impresora Brother HL-5140 (CLAVE: TN-570)	PIEZA	5		
154	C360000048	Toner para impresora HP C3906A original	PIEZA	5		
155	C360000049	Toner para impresora HP C4096A original	PIEZA	5		
156	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8150 C4182X ORIGINAL	PIEZA	3		
157	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 49A ORIGINAL	PIEZA	3		
158	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 50A ORIGINAL	PIEZA	3		
159	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 51A ORIGINAL	PIEZA	3		
160	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet 8550 52A ORIGINAL	PIEZA	3		
161	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C3903A ORIGINAL	PIEZA	3		
162	C360000049	Toner para impresora HP Láser jet C7115A ORIGINAL	PIEZA	6		
163	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9730A ORIGINAL	PIEZA	3		
164	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9731A ORIGINAL	PIEZA	3		
165	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9732A ORIGINAL	PIEZA	3		
166	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet C9733A ORIGINAL	PIEZA	3		
167	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet Q2610A ORIGINAL	PIEZA	3		
168	C360000048	Toner para impresora HP Láser jet Q2612A ORIGINAL	PIEZA	3		
169	I180000152	Torre de 100 CDS vírgenes SONY	PAQ.	10		
170	C210000000	Tubo cartón p/e c/tapadera	CAJA	4		
171	C360000050	Videocasete VHS, Sony DE 120 MIN.	PIEZA	100		
		Subtotal				
		I.V.A.				
		Total				

De conformidad
(Nombre y firma del concursante y de su representante)

ANEXO "E"

**FORMATO CARTA CUMPLIMIENTO AL ART. 32-D
DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

(Hoja membretada de la empresa participante)

Tijuana B.C. ____ de _____ del 2010.

Mtro. Virgilio Muñoz
Director General del CECUT
PRESENTE

Con objeto de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con el propósito de cumplir con los requisitos de información establecidos por la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicos, para el Suministro de material de oficina, convocados por el CECUT, su servidor BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, me permito manifestar que mi representada:

- a) Ha cumplido con sus obligaciones en materia de RFC y que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, distintas a las del ISAN e ISTUV, correspondientes a sus dos últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado las declaraciones de pagos mensuales, provisionales o definitivos, correspondientes a los 12 meses anteriores al penúltimo mes a aquel en que se presente el escrito a que se refiere esta fracción, por los mismos impuestos. *Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso las declaraciones de pagos mensuales, provisionales o definitivos excedan de los últimos 12 meses.*
- b) Que no tenemos adeudos fiscales firmes a mi cargo por impuestos federales, distintos al ISAN e ISTUV, o bien, en el caso que existan adeudos fiscales firmes se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla 2.1.18. de esta Resolución.
- c) Que tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos a hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código. En caso de que habiendo estado obligados a garantizarlos no lo hayan hecho o el importe de dicha garantía no se encuentre actualizado de esta fracción, deberán señalar la forma en la que los garantizarán ante las autoridades fiscales, en la fecha en que estas les señalen.
- d) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestaran que a la fecha de prestación del escrito no han incurrido en los casos de revocación a que hace referencia el artículo 66, fracción III del Código.

ATENTAMENTE

RAZÓN SOCIAL
DOMICILIO FISCAL
R.F.C.

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: FAVOR DE TRANSCRIBIRSE EN PAPEL MEMBRETADO

ANEXO "F"

CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. I3P/004/10, QUE SE CELEBRA POR Y ENTRE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA, "EL CENTRO", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA CIUDADANA LETICIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA . QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL PROVEEDOR", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL , EN SU CARÁCTER DE

REPRESENTANTE LEGAL DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL CENTRO":

1.- Ser una sociedad mercantil debidamente constituida y existente en los términos de las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual se hace constar mediante escritura pública número 29,567, volumen 637, pasada ante la fe del Licenciado Carlos Ramírez Zetina, notario público número 132, de la Ciudad de México, Distrito Federal, en fecha 22 de septiembre de 1980.

2.- Que la ciudadana Leticia Hernández Ramírez, acredita su carácter de representante legal de EL CENTRO y sus facultades para celebrar el presente contrato, en mérito de la escritura pública número 20919, volumen 569, pasada ante la fe del Licenciado Guillermo González Herrera, notario público número 9, de la ciudad de Tijuana, Baja California, facultades que a la fecha no le han sido revocadas o limitadas de forma alguna.

3.- Que figuran dentro de su objeto social los siguientes:

a) Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones de beneficio social tendientes a la promoción del arte y la cultura; así como promover y difundir los bienes y servicio s culturales entre el magisterio, estudiantes y comunidades del estado de baja California norte y el noroeste.

b) Promover y difundir a nivel nacional e internacional el patrimonio cultural, así como las diferentes obras de artistas de la región en coordinación con todos los sectores de la sociedad y los tres niveles de gobierno.

c) Celebrar contratos, convenios específicos académico-culturales de acciones afines con personas físicas o morales del sector público, privado y social, así como las instituciones, universidades nacionales y extranjeras.

4.- Que cuenta con presupuesto autorizado conforme a las disposiciones aplicables para cubrir el compromiso derivado del presente contrato.

5.- Que la adjudicación del presente contrato, se llevó a cabo mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, de conformidad con los artículos 25, 26 fracción II y 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables, mediante fallo de adjudicación de , se determinó adjudicar a EL PROVEEDOR el presente contrato referente al Suministro de material de oficina, bajo los términos y condiciones que más adelante se establecen.

6.- Que tiene establecido su domicilio en avenida Paseo de los Héroes No. 9350, Zona Urbana Río Tijuana, de esta ciudad de Tijuana, Baja California, el cual señala para todos los fines derivados del presente contrato.

II. DECLARA "EL PROVEEDOR":

1.- Ser una sociedad mercantil de nacionalidad mexicana, constituida de conformidad con las leyes aplicables, mediante escritura pública número de fecha de noviembre de , pasada ante la fe del Lic. , notario público número de la ciudad de la Ciudad de Tijuana, Baja California; la cual quedó debidamente inscrita en la Oficina del Registro Público de la Propiedad y el Comercio de esta ciudad de Tijuana, Baja California, bajo partida número , de fecha

2.- Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes .

3.- Que figuran dentro de sus objetivos los siguientes:

4.- Que el , cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que le fueron otorgadas mediante escritura publica número en fecha del de de , ante el licenciado , notario público numero de la Ciudad de Tijuana, Baja California.

5.- Que cuenta con personal calificado, equipo necesario y con el conocimiento y experiencia profesional necesaria para proporcionar a EL CENTRO, el suministro que requiere, bajo los términos y condiciones que más adelante se establecen.

6.- Que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el contenido integral y documentos de la convocatoria, los cuales forman parte integrante del presente contrato así como el contenido de sus propuestas técnica y económica.

7.- Que tiene establecido su domicilio , de esta ciudad de Tijuana, Baja California, el cual señala para los fines del presente contrato y se encuentra debidamente representada para su celebración el C. Lic. , quien acredita sus facultades.

III.- DECLARAN LAS PARTES:

1.- Que en vista de las anteriores declaraciones, convienen en celebrar el presente contrato, en apego a las siguientes:

CL A U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto del presente contrato es la adquisición de material de oficina, que EL CENTRO requiere, para ello EL PROVEEDOR, se compromete al cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, así como de las condiciones y requisitos establecidos en el concurso mediante invitación a tres numero **I3P/001-10** y a los términos de su propuesta técnica y económica, que en conjunto forman parte integrante del presente contrato.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.

El centro se obliga a pagar a el proveedor, por el suministro de material de oficina la cantidad de \$ m.n. (pesos 00/100 m.n.) más IVA, de conformidad con los precios que fueron ofertados para los articulo concursados, en términos de la propuesta económica.

Los pagos se realizarán por EL CENTRO a EL PROVEEDOR mediante la entrega de las facturas correspondientes en moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos; el centro deberá verificar que a la factura original se anexen copia del formato de Orden de Compra debidamente autorizado por la Gerencia de Recursos Materiales, detallando los artículos motivo de compra.

Pactándose expresamente que el precio no estará sujeto a variaciones durante el plazo del presente contrato, salvo lo dispuesto por la Cláusula Sexta del presente contrato. No se hace pacto especial sobre ajuste de precios; los precios deberán permanecer fijos durante la vigencia del contrato, los cuales comprenden los costos directos e indirectos del servicio contratado, así como la utilidad prevista por EL PROVEEDOR. Costos que incluyen enunciativamente pero no limitadamente: gastos de adquisición, de administración, fianzas, salarios, impuestos, etc.

TERCERA.- PLAZO

La vigencia del contrato será a partir del día 1ro de febrero y hasta el 31 de diciembre del 2010.

CUARTA.- PROGRAMA DE LOS SERVICIOS

El suministro de material de oficina se llevará a cabo durante la vigencia del contrato, indistintamente en el área de almacén General del CENTRO, adscrito a la Gerencia de Recursos Materiales.

QUINTA.- CONDICIONES DEL SERVICIO

Se establece que el suministro de material de oficina se realizará de lunes a viernes de las 9:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 17:30 horas, en el área de almacén general del CENTRO.

EL CENTRO a través del jefe de almacén, realizará la inspección de la entrega de artículos y materiales, debiendo rechazar aquellos que no se encuentren bien ejecutados.

De acuerdo a la naturaleza del bien, una vez que EL CENTRO se percate del mal estado deficiencias, de los insumos o productos de oficina, o no sean de la calidad o características requeridas, será obligación de EL PROVEEDOR tomar las medidas necesarias y reponerlo inmediatamente.

EL PROVEEDOR deberá presentar factura original y copia, adjunto de la copia de la Orden de compra respectiva debidamente sellada, e indistintamente deberá entregar el total de bienes detallados en dichos documentos, no pudiendo entregar parcialidades, de igual manera será devuelto el pedido en caso de que uno o mas de los artículos descritos, no cumplan con las especificaciones hechas por EL CENTRO.

Hasta en tanto no se reponga el o los artículos rechazados, que por no hayan cumplido con lo solicitado por EL CENTRO, EL PROVEEDOR no podrá iniciar el trámite para el pago de la factura correspondiente hasta que la irregularidad quede totalmente solventada y de acuerdo a las especificaciones solicitadas; en caso de haberse iniciado, este se suspenderá y en caso de que el pedido ya se hubiera pagado, EL CENTRO procederá a realizar y determinar los Ajustes que procedan, sin detrimento del derecho que le asista a EL PROVEEDOR conforme a la Cláusula Octava último párrafo.

Los gastos que se generen por motivo de la solventación de las irregularidades, correrán por cuenta y a cargo de EL PROVEEDOR.

SEXTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

En términos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando EL CENTRO estime necesario modificar las condiciones del presente contrato relativas a plazo y/o monto, EL PROVEEDOR estará obligado a suscribir el convenio respectivo, obligándose a respetar los precios originalmente establecidos.

No obstante lo anterior, cuando a juicio de EL CENTRO se requieran de artículos adicionales, EL PROVEEDOR estará obligada a proporcionar elementos que brinden el servicio, atendiendo la orden de compra respectiva; el costo de los artículos adicionales será determinado en base a los mismos precios pactados en el presente contrato, atendiendo al número de empleados, equipo y productos utilizados.

SÉPTIMA.- CALIDAD DE LOS MATERIALES

EL PROVEEDOR se obliga a suministrar el material de oficina con apego a la calidad y características contenidas en las especificaciones establecidas en las bases de concurso y sus anexos, los cuales forman parte integrante del presente contrato. En caso de incumplimiento, EL PROVEEDOR, además de estar sujeto a la devolución de los pagos en exceso más los intereses correspondientes, será responsable de los daños y perjuicios que ocasione el uso de los artículos proporcionados; lo anterior sin menoscabo de la procedencia de la denuncia o querrela por el delito en que hubiere incurrido.

OCTAVA.- FORMA DE PAGO

EL CENTRO se obliga a pagar a EL PROVEEDOR por concepto de suministro de material de oficina, la cantidad registrada en la facturación con el 10% de I.V.A. en un plazo no mayor a 30 días, una vez que EL PROVEEDOR, entrega a la Gerencia de Recursos Financieros el Original de Orden de compra y de factura debidamente firmadas y selladas por el Gerente de Recursos Materiales y por el Jefe de Almacén.

EL PROVEEDOR se obliga a entregar a EL CENTRO la factura; los montos de dichas facturas deberá corresponder con el importe pactado por artículo, menos los ajustes o deductivas que procedan en su caso y deberán contener los requisitos fiscales que establezca la ley de la materia.

Si EL PROVEEDOR, tuviera alguna inconformidad con los pagos que se autoricen o se efectúen, tendrá un plazo de quince días naturales a partir de la fecha de autorización o expedición del pago para presentar formal reclamación por escrito a EL CENTRO, en la que deberá exponer las razones objetivas por las que considere que las deductivas, intereses calculados, bienes controvertidos o cualquier otra circunstancia valorada por EL CENTRO, para autorizar o determinar el importe del pago debe ser reconsiderada. En caso de que dicha reclamación no se presente oportunamente, precluirá el derecho para exigir la aclaraciones respectivas o devolución de las retenciones que se apliquen.

NOVENA.- REPRESENTACIÓN DE LAS PARTES.

Para la fluidez y buen desarrollo de la relación contractual, LAS PARTES convienen en designar personal para la dirección, vigilancia y responsabilidad de las obligaciones a cargo de las mismas, sin detrimento de las facultades que

originalmente corresponden a los apoderados o representantes legales, por tanto, las personas así designadas tendrá facultades suficientes para tomar decisiones en lo relativo a la ejecución del servicio materia del presente contrato, quedando expresamente reservado para los representantes legales las modificaciones al contrato en lo relativo modificación de plazos, montos, sustitución de materiales originalmente previstos y en general a cuestiones relativas al derecho sustancial adquirido. Entendiéndose que las facultades de las personas que a continuación se nombran, será exclusivamente para fines operativos: inspección, vigilancia, devolución de bienes, aplicación de penas convencionales, deductivas, determinación de pagos en exceso, etc.:

a).- EL PROVEEDOR,

b).- EL CENTRO designa al C. Gabriel Navarro Alfaro para realizar la inspección de las características y calidad de los bienes, pero cualquier comunicado a EL PROVEEDOR sobre este particular, será válido solo por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales. Para determinar pagos en exceso, deductivas, etc.: Gerente de Recursos Financieros conjuntamente con Gerente de Recursos Materiales.

En cualquier momento las partes podrán designar a otra persona o funcionario, que desempeñe tales funciones, debiendo constar invariablemente por escrito.

DECIMA.- RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

EL PROVEEDOR será responsable de los daños y perjuicios que se causen a EL CENTRO o a terceras personas con motivo de la ejecución del servicio contratado, así como por no ajustarse a lo estipulado en el presente contrato, como por inobservancia de instrucciones recibidas. En caso de que EL PROVEEDOR no atienda a las instrucciones recibidas, EL CENTRO podrá encomendar a un tercero o ejecutar directamente la conducta omitida con cargo a EL PROVEEDOR; de igual forma EL PROVEEDOR estará obligado a responder de los vicios ocultos que resulten de los bienes suministrados, por lo que deberá atender la instrucción que reciba y en caso de negativa u omisión EL CENTRO procederá con un tercero. La obligación de responder por los daños y perjuicios que resulten prescribirá en términos de la Codificación Civil, en tanto que la obligación de responder por los vicios ocultos subsistirá hasta un año después de concluido el plazo del contrato, incluyendo sus ampliaciones.

EL PROVEEDOR responderá y dejará a salvo a EL CENTRO de toda demanda por responsabilidad civil por parte de un tercero, denuncia, querrela o cualquier acción legal derivada del presente contrato o por actos derivados de dicha prestación de servicios por lo que deberá indemnizar a EL CENTRO por dichos conceptos y liberarlo de toda responsabilidad.

EL PROVEEDOR será la única responsable del personal que emplee con motivo del presente contrato por lo que deberá responder de las reclamaciones que surjan en contra de EL PROVEEDOR o de EL CENTRO, respecto de toda obligación, incluyendo sin que se considere como limitación alguna, las obligaciones laborales, fiscales, así como de las de seguridad social, civiles que resulten.

DÉCIMA PRIMERA.- HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EL PROVEEDOR deberá suministrar los materiales y artículos de oficina de lunes a viernes en un horario de las 9:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 17:30 horas. El personal de EL PROVEEDOR, debe estar debidamente identificado mediante gafete o uniforme con logotipo de la empresa, y en caso de que el CENTRO decida que determinada persona deba de ser retirada, el PRESTADOR, se obliga a obedecer la instrucción recibida.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Los productos o materiales que suministre EL PROVEEDOR al CENTRO serán de conformidad a lo estipulado dentro de las bases del concurso, así como lo contenido dentro de las propuestas técnicas y económicas presentadas por EL PROVEEDOR, en el concurso referido.

DÉCIMA TERCERA- GARANTÍAS

EL PROVEEDOR dentro del plazo de diez días naturales a partir de la firma del presente contrato, obtendrá y mantendrá en pleno vigor y bajo su propio póliza de fianza, la cual deberá cubrir: cubrir el diez por ciento (10%) sobre la cuantía del contrato, para garantizar lo siguiente:

- 1) El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato, así como en las partes integrantes del mismo y en general toda obligación que deriva del mismo, como por ejemplo: procedimiento rescisorio, deductivas, reclamaciones por pagos en exceso y sus accesorios, reposiciones, penas convencionales, etc.
- 2) Vicios ocultos que resulten del suministro prestado.
- 3) Requerimiento, embargo, intervención, emplazamiento o demanda de naturaleza civil, mercantil, administrativo o fiscal que pudiera sufrir el CENTRO, por motivo, omisión o consecuencia directa o indirecta del PROVEEDOR.
- 4) En general, todo tipo de acción u omisión que afecte o ponga en riesgo la integridad física o patrimonial del CENTRO.

Será prorrogable automáticamente, en caso de prórroga concedida por el CENTRO al PROVEEDOR, ó si estos así lo convienen.

La póliza de fianza referida anteriormente, deberá ser obtenida en una empresa Afianzadora debidamente autorizada para realizar negocios en México. Asimismo, la póliza deberá establecer que la misma no podrá ser modificada o cancelada sin el consentimiento previo y por escrito del CENTRO; así también dicha póliza deberá estar vigente a partir de la expedición hasta un año posterior a la fecha de terminación del contrato o la última de sus prórrogas, en todo caso permanecerá vigente en caso de controversia entre las partes o terceros interesados, hasta que se dicte sentencia firme que ponga fin al pleito. En el supuesto previsto en el numeral "3" de la presente Cláusula, el importe de la garantía no se reducirá proporcionalmente al cumplimiento del suministro que hubiese satisfecho EL PROVEEDOR, por lo que la obligación de la Afianzadora se entenderá cumplida al pagar el importe reclamado por el CENTRO, hasta donde alcance el importe de la póliza.

El texto de la presente cláusula deberá ser insertado en el contenido de la póliza que exhiba EL PROVEEDOR, sin este requisito no será admitida.

DECIMA CUARTA.-SUSPENSIONES Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Las partes acuerdan que EL PROVEEDOR deberá informar a el CENTRO cuando sucedan cambios importantes en su empresa que impida cumplir temporal o definitivamente con sus obligaciones estipuladas en el presente contrato; en tales casos, si EL PROVEEDOR estima que le será imposible cumplir con el presente contrato, solicitará por escrito la suspensión temporal o terminación anticipada del contrato, debiendo hacer del conocimiento del CENTRO la causa ó causas objetivas de tales peticiones, dentro de los cinco días hábiles siguientes al en que tenga conocimiento de las mismas. El CENTRO resolverá dentro de diez días hábiles siguientes al comunicado escrito; en caso de que EL PROVEEDOR no realice oportunamente la solicitud referida, cualquier incumplimiento se entenderá imputable a él mismo.

El CENTRO, podrá ordenar la suspensión provisional del contrato, así como la terminación anticipada del mismo, por causas justificadas y en términos de la legislación aplicable. En estos casos EL PROVEEDOR renuncia a reclamar daños o perjuicios.

DÉCIMA QUINTA.-RESCISIÓN DEL CONTRATO

El CENTRO podrá rescindir el presente contrato por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el clausulado por parte del PROVEEDOR, sin responsabilidad alguna para el CECUT, además de aquellas establecidas dentro del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El procedimiento de rescisión administrativa, se ceñirá a lo establecido en los artículos 62 y 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; pudiendo rescindirse sin necesidad de procedimiento alguno, por causas de interés general en términos de ley.

También serán causas de rescisión, las siguientes conductas u omisiones imputables a EL PROVEEDOR:

1. Que se vea emplazado a huelga.
2. Que omita pagar el sueldo a sus empleados.
3. Que resulte falsa la información proporcionada en el concurso.
4. Que sea sujeta voluntaria o forzosamente a procedimiento de quiebra o suspensión de pagos.
5. Que el CENTRO sea embargado, requerido, emplazado, intervenido o molestado de cualquier forma por terceros o por autoridad federal, estatal o municipal, como consecuencia de situaciones ilegales incurridas por EL PROVEEDOR voluntaria o involuntariamente.
6. Que suspenda o incumpla con su obligación de proporcionar el material solicitado dentro de los plazos establecidos.
7. Que incumpla con su obligación entregar en tiempo y forma los productos y equipo a que se encuentra comprometido.
8. Ejecute el servicio sin ceñirse a las instrucciones emitidas por EL PROVEEDOR o las personas designadas por este dentro del ejercicio de sus facultades.
9. Se abstenga de hacer devolución de los pagos en exceso o se rehúse a hacer los ajustes por deductivas que determine el CENTRO.
10. No otorgue la garantía dentro del plazo establecido..
11. En general, cualquier contravención a cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente instrumento o que deriven de los anexos integrantes del mismo.

En caso de rescisión por causas de esta índole, cualquier daño o perjuicio que se ocasione al CENTRO, será responsabilidad del PROVEEDOR y solidariamente de la afianzadora.

En cualquier supuesto, una vez rescindido el contrato no se necesitara de requerimiento previo al fiado para proceder contra el fiador; en la inteligencia que el procedimiento rescisorio suspenderá los términos de caducidad y prescripción de la póliza, en términos de la Cláusula Décima Tercera del presente contrato.

DÉCIMA SEXTA.- CESIÓN.

Las partes acuerdan que EL PROVEEDOR no podrá ceder, traspasar o enajenar total o parcialmente los derechos y obligaciones derivadas de este contrato sin la previa autorización del CENTRO, la cual deberá darse por escrito anticipadamente al CENTRO.

DÉCIMA SEPTIMA. AVISOS.

Las notificaciones realizadas al CENTRO bajo el presente contrato, deberá ser efectuada en el domicilio indicado para tales efectos dentro del presente contrato, o en cualquier otro domicilio notificado por el CENTRO a EL PROVEEDOR.

Cualquier notificación AL PROVEEDOR podrán hacerse por conducto de su personal autorizado conforme a la Cláusula Novena del presente contrato, independientemente de la naturaleza del comunicado. Así también podrá realizarse en el domicilio de éste con la persona que se encuentre.

DECIMAOCTAVA.- MISCELÁNEA.

a) En el caso de que alguna de las partes incumpla en ejercer acción legal alguna en contra de la otra para proteger un determinado derecho derivado de este contrato, dicho incumplimiento no deberá interpretarse como una renuncia a otros derechos derivados del presente.

b) El presente contrato únicamente podrá ser modificado por mutuo acuerdo, hecho por escrito y firmado por los representantes debidamente autorizados de ambas partes. Por consiguiente, las partes acuerdan que el CENTRO no tiene las facultades para modificar el presente contrato referente al suministro de material de oficina, con el fin de reducir la contraprestación, el periodo o término, o modificar o suprimir obligación alguna sin el consentimiento por escrito del PROVEEDOR.

c) En el caso de que alguna de las partes ejerza acción en contra de la otra, con el fin de demandar la ejecución del presente contrato, la parte vencedora tendrá derecho al pago de los gastos y costas judiciales (incluyendo honorarios por concepto de abogado).

d) En el caso de que la autoridad competente declare nula alguna disposición establecida en el presente contrato, las restantes cláusulas continuarán surtiendo efectos legales plenos.

e) Ambas partes acuerdan que el presente contrato deberá regirse por lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones que de ella se deriven, en lo no previsto por dicha Ley y demás disposiciones, serán aplicables supletoriamente el Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia federal, la Ley Federal de Procedimientos Administrativos y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

DECIMANOVENA.- PENAS CONVENCIONALES

El CENTRO aplicará las penas convencionales que se indican a continuación:

1. Cuando transcurrido un plazo de 24 horas para entregar los bienes devueltos por no ser los solicitados, se aplicará el 0.05% diario sobre el valor de lo incumplido independientemente de que subsistirá la obligación de realizar la entrega de los bienes debidamente detallados en la orden de compra respectiva..

Para determinar el valor del incumplimiento se tomará el costo expresado en la propuesta económica; si por cualquier razón el CENTRO carece de dichos elementos, podrá tomar los valores de mercado.

No obstante la aplicación de las penas convencionales antes indicadas, el CENTRO podrá rescindir administrativamente el contrato respectivo.

VIGÉSIMA.- JURISDICCIÓN

Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del contrato, las partes expresamente se someten a la jurisdicción de los Tribunales Civiles competentes en Tijuana de Baja California, renunciando a cualquier otra jurisdicción que fuere aplicable por razón de su domicilio presente o futuro.

Leído por ambas partes el presente contrato, y enteradas de su contenido y alcance legal lo firman por duplicado en la ciudad de Tijuana, Baja California, el día _____, ante la presencia de testigos que firman al calce.

EL CECUT

EL PROVEEDOR

C. LETICIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Subdirector de Administración y Finanzas

Testigos

C. ROBERTO ABRIL DUARTE
Gerente de Recursos Materiales

C. MARTHA IMELDA VELARDE RODRIGUEZ
Gerente de Recursos Financieros